

**REGULAMIN RADY NADZORCZEJ  
M.W. TRADE S.A.**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Rada Nadzorcza M.W. Trade Spółki Akcyjnej we Wrocławiu (dalej zwana: „Spółka”) jest statutowym organem Spółki sprawującym stały nadzór nad jej działalnością.

**§ 2**

1. Rada Nadzorcza działa na podstawie Kodeksu Spółek Handlowych, Statutu Spółki oraz niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin Rady Nadzorczej uwzględnia zasady wynikające z Dobrych Praktyk Spółek Notowanych na GPW (dalej: ”DPSN”).

**II. SKŁAD I SPOSÓB POWOŁYWANIA RADY NADZORCZEJ**

**§ 3**

Rada Nadzorcza składa się z od 5 do 7 członków powoływanych i odwoływanych zgodnie ze Statutem.

**§ 4**

1. Kadencja Rady Nadzorczej trwa pięć lat. Członków Rady Nadzorczej powołuje się na okres wspólnej kadencji.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej mandat członka Rady Nadzorczej wygasa najpóźniej z dniem odbycia Walnego Zgromadzenia zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia funkcji członka Rady Nadzorczej.
3. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa również wskutek śmierci, rezygnacji albo odwołania go ze składu Rady Nadzorczej. Dla swej ważności rezygnacja z pełnienia funkcji członka Rady Nadzorczej powinna być złożona Zarządowi w formie pisemnej.
4. Rada Nadzorcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Nadzorczej.
5. Pracami Rady Nadzorczej kieruje Przewodniczący Rady Nadzorczej, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej.
6. Członkowie Rady Nadzorczej mogą być wybierani ponownie do Rady Nadzorczej następnych kadencji.

**§ 5**

Rada Nadzorcza w drodze uchwały powołuje w razie potrzeby spośród swoich członków stałe bądź doraźne zespoły lub komitety do wykonywania określonych zadań działające jako kolegialne organy doradcze i opiniotwórcze Rady Nadzorczej. Przedmiot i tryb działania zespołów i komitetów określa regulamin zespołu lub komitetu uchwalony przez Radę Nadzorczą.

**III. ZADANIA I UPRAWNIENIA RADY NADZORCZEJ**

**§ 6**

1. Rada Nadzorcza sprawuje stały nadzór nad działalnością Spółki. Ponadto do kompetencji Rady Nadzorczej, oprócz innych spraw przewidzianych w obowiązujących przepisach, należy:
  - a) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu Spółki,
  - b) czasowe zawieszanie Zarządu Spółki lub poszczególnych jego członków w czynnościach,
  - c) ustalanie wysokości wynagrodzenia oraz zasad wynagradzania członków Zarządu,
  - d) zatwierdzanie regulaminu Zarządu Spółki,

- e) udzielanie członkom Zarządu zgody na zaangażowanie się w działalność konkurencyjną dla Spółki,
  - f) wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych,
  - g) ocena sprawozdania Zarządu z działalności Spółki oraz sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrotowy, o których mowa w art. 395§2 pkt 1 Kodeksu spółek handlowych w zakresie ich zgodności z księgami i dokumentami, jak i ze stanem faktycznym oraz wniosków Zarządu dotyczących podziału zysku albo pokrycia straty, a także sporządzania i składania Walnemu Zgromadzeniu corocznego pisemnego sprawozdania za ubiegły rok obrotowy,
  - h) zatwierdzanie rocznego budżetu, planu biznesowego oraz planu strategicznego Spółki,
  - i) udzielanie zgody na połączenie z innym podmiotem,
  - j) opiniowanie wniosku o likwidację Spółki przed jego przedstawieniem Walnemu Zgromadzeniu,
  - k) udzielanie zgody na zaciąganie przez Spółkę zobowiązań finansowych, o wartości przekraczającej jednorazowo 5.000.000 PLN,
  - l) udzielanie zgody na nabycie i zbycie nieruchomości, użytkownika wieczystego lub udziału w nieruchomości przez Spółkę,
  - m) opiniowanie proponowanych zmian Statutu Spółki oraz projektów innych uchwał wnoszonych przez Zarząd przed ich przedstawieniem Walnemu Zgromadzeniu,
  - n) opiniowanie kandydatury na prokurenta Spółki,
  - o) udzielanie zgody na zawarcie przez spółkę umowy, innej transakcji lub kilku powiązanych umów lub innej transakcji, których łączna wartość przekracza 5.000.000 PLN,
  - p) wyrażanie zgody na udzielenie poręczenia, podpisanie w imieniu Spółki jakichkolwiek weksli zabezpieczających zobowiązania osób lub podmiotów trzecich oraz podjęcie wszelkich czynności mających na celu zabezpieczenie zobowiązań innych osób lub podmiotów, których wartość przekracza 1.000.000 PLN,
  - q) udzielanie zgody na objęcie lub nabycie akcji lub udziałów w innych spółkach lub dokonanie innej inwestycji w inne spółki lub przystąpienie do wspólnego przedsięwzięcia, w przypadku gdy wartość pojedynczej inwestycji przekracza 1.000.000 PLN,
  - r) wykonywanie zadań Komitetu Audytu jeżeli Komitet Audytu nie został powołany lub istnieją przeszkody uniemożliwiające jego działanie.
2. W celu wykonania swoich zadań Rada Nadzorcza może także w szczególności:
- a) dokonać rewizji majątku;
  - b) żądać od Zarządu i pracowników Spółki lub wykonujących na rzecz spółki w sposób regularny określone czynności na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia albo innej umowy o podobnym charakterze sprawozdań i wyjaśnień;
  - c) sprawdzać księgi i wszelkie dokumenty Spółki.

## § 7

1. Rada Nadzorcza może zawiesić z ważnych powodów w czynnościach poszczególnych lub wszystkich członków Zarządu.
2. W miejsce członków Zarządu zawieszonych przez Radę Nadzorczą lub członków Zarządu, którzy nie mogą sprawować swoich czynności z innych przyczyn, Rada Nadzorcza może delegować swojego członka, na okres nie dłuższy niż trzy miesiące, celem czasowego wykonywania czynności członków Zarządu.

## § 8

1. Rada Nadzorcza ma prawo zwołania Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Spółki, jeżeli Zarząd Spółki nie zwoła Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia w terminie określonym w Statucie Spółki.

2. Rada Nadzorcza może występować do Zarządu z pisemnym wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
3. Rada Nadzorcza ma prawo zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Spółki, jeżeli zwołanie go uzna za wskazane, a Zarząd nie zwoła Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia odpowiedniego żądania przez Radę Nadzorczą.

#### **§ 9**

Umowy, na podstawie których członkowie Zarządu wykonują swoje obowiązki są zawierane w imieniu Spółki przez Radę Nadzorczą. Rada Nadzorcza może upoważnić jej członka do podpisania umowy z członkiem Zarządu. W tym samym trybie dokonuje się innych czynności prawnych pomiędzy Spółką a członkami Zarządu.

### **IV. OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY NADZORCZEJ**

#### **§ 10**

1. Członkowie Rady Nadzorczej wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście, z zastrzeżeniem §14 ust. 7.
2. Członkiem Rady Nadzorczej może być tylko osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Członek Rady Nadzorczej powinien posiadać należytą wiedzę i doświadczenie oraz być w stanie poświęcić niezbędną ilość czasu, pozwalającą mu w sposób właściwy wykonywać swoje funkcje w Radzie Nadzorczej.
4. Członek Rady Nadzorczej nie powinien rezygnować z pełnienia funkcji w sytuacji, gdy mogłoby to negatywnie wpłynąć na możliwość działania Rady Nadzorczej, w tym podejmowania przez nią uchwał.

#### **§ 11**

1. Członek Rady Nadzorczej powinien przede wszystkim mieć na względzie interes Spółki.
2. Każdy członek Rady Nadzorczej powinien kierować się w swoim postępowaniu interesem Spółki oraz niezależnością opinii i sądów, a w szczególności nie przyjmować nieuzasadnionych korzyści, które mogłyby rzutować negatywnie na ocenę niezależności jego opinii i sądów oraz wyraźnie zgłaszać swój sprzeciw i zdanie odrębne w przypadku uznania, że decyzja Rady Nadzorczej stoi w sprzeczności z interesem Spółki oraz zażądać zamieszczenia w protokole posiedzenia lub głosowania Rady Nadzorczej jego stanowiska.
3. Członkowie Rady Nadzorczej powinni podejmować odpowiednie działania, aby Rada Nadzorcza otrzymywała regularne i wyczerpujące informacje o wszystkich istotnych sprawach dotyczących Spółki.
4. Członek Rady Nadzorczej informuje pozostałych członków Rady Nadzorczej o zaistniałym konflikcie interesów lub możliwości jego powstania oraz nie bierze udziału w rozpatrywaniu sprawy, w której w stosunku do jego osoby może wystąpić konflikt interesów. W szczególności Członek Rady Nadzorczej informuje Radę Nadzorczą o powyższym przed rozpoczęciem omawiania poszczególnych punktów porządku obrad podczas posiedzenia oraz nie bierze udziału w dyskusji oraz głosowaniu nad uchwałą w sprawie, w której w stosunku do jego osoby może wystąpić konflikt interesów, a także powstrzymuje się od udziału w ich rozstrzygnięciu.
5. Członkowie Rady Nadzorczej powinni uczestniczyć w obradach Walnego Zgromadzenia w składzie umożliwiającym udzielenie merytorycznej odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie Walnego Zgromadzenia.
6. Członkowie Rady Nadzorczej są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Członków Rady Nadzorczej delegowanych do stałego indywidualnego wykonywania nadzoru obowiązuje zakaz konkurencji, o którym mowa w art. 380 Kodeksu Spółek Handlowych. W takim wypadku członek Rady Nadzorczej winien składać Radzie comiesięczne, szczegółowe sprawozdania z pełnionej funkcji.

8. Każdy członek Rady Nadzorczej jest zobowiązany do zapoznania się i postępowania zgodnie z przyjętymi do stosowania przez Spółkę DPSN.
9. Kandydat na członka Rady Nadzorczej składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz oświadczenia w zakresie (i) spełniania wymogów dla członków komitetu audytu określone w ustawie z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich i nadzorze publicznym (dalej: „**Ustawa o biegłych**”), w szczególności w zakresie określonym Ustawą o biegłych kryteriów niezależności, posiadania wiedzy i umiejętności w zakresie rachunkowości lub badania sprawozdań finansowych oraz w zakresie branży, w której działa Spółka oraz warunków, o których mowa w art. 76 ust. 1-3 Ustawy o biegłych (ii) istnienia rzeczywistych i istotnych powiązań kandydata z akcjonariuszem posiadającym co najmniej 5% ogólnej liczby głosów w Spółce (iii) spełniania wymogów o których mowa w art. 18 ust. 2 Kodeksu Spółek Handlowych.
10. Co najmniej dwóch członków Rady Nadzorczej powinno spełniać kryteria niezależności, o których mowa w pkt. 2.3. DPSN (dalej: "Kryteria Niezależności").
11. Niezależny członek Rady Nadzorczej powinien spełniać Kryteria Niezależności przez cały okres trwania kadencji. Jeżeli w trakcie trwania kadencji członek Rady Nadzorczej przestał spełniać Kryteria Niezależności, zawiadamia o tym na piśmie Zarząd Spółki i Przewodniczącego Rady Nadzorczej niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 (trzech) dni od zajścia zdarzenia powodującego zaprzestanie spełniania tych kryteriów lub powzięcia o tym informacji.
12. Utrata przymiotu niezależności przez członka Rady Nadzorczej, a także brak powołania niezależnego członka Rady Nadzorczej nie powoduje nieważności uchwał podjętych przez Radę Nadzorczą. Utrata przez niezależnego członka Rady Nadzorczej przymiotu niezależności w trakcie pełnienia przez niego funkcji członka Rady Nadzorczej nie ma wpływu na ważność lub wygaśnięcie jego mandatu, a także nie wpływa na zdolność Rady Nadzorczej do wykonywania kompetencji wskazanych w Kodeksie Spółek Handlowych oraz w Statucie.

## **V. POSIEDZENIA RADY NADZORCZEJ**

### **§ 12**

1. Rada Nadzorcza wykonuje swoje czynności kolegiально.
2. Rada Nadzorcza może delegować swoich członków do samodzielnego pełnienia określonych czynności nadzorczych.
3. Rada Nadzorcza wybiera zwykłą większością głosów ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego. Członkowie Rady Nadzorczej mogą wybrać spośród siebie także osoby pełniące inne funkcje.
4. Rada Nadzorcza, w drodze uchwały może powoływać spośród swoich członków zespoły lub komisje do określonych zadań. Koszty funkcjonowania tych komisji lub zespołów ponosi Spółka.

### **§ 13**

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje co najmniej raz na kwartał jej Przewodniczący. Obradom Rady Nadzorczej przewodniczy jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej. Przewodniczący Rady Nadzorczej zwołuje także posiedzenia Rady na pisemny wniosek Zarządu Spółki, Prezesa Zarządu Spółki lub członka Rady Nadzorczej. Jeżeli Przewodniczący Rady Nadzorczej nie zwoła posiedzenia z porządkiem obrad zgodnym z żądaniem, które odbywa się nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania wniosku, wnioskodawca może je zwołać samodzielnie, podając datę, miejsce i proponowany porządek obrad. W posiedzeniu Rady Nadzorczej można uczestniczyć również przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

2. Uchwała Rady Nadzorczej może być podjęta na posiedzeniu, jeżeli wszyscy jej członkowie zostali zaproszeni. Dla podjęcia uchwały Rady Nadzorczej na posiedzeniu wymagana jest ponadto obecność większości jej członków, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Nadzorczej.

#### **§ 14**

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się w siedzibie Spółki, Warszawie lub za zgodą wszystkich członków Rady Nadzorczej w innym miejscu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wskazanym w zaproszeniu lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Ustala się, że miejscem odbycia posiedzenia Rady Nadzorczej odbywanego przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania jest miejsce pobytu Przewodniczącego Rady Nadzorczej albo w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego, jeżeli posiedzenie odbywało się pod jego przewodnictwem.
2. Posiedzenia Rady Nadzorczej, z wyjątkiem spraw dotyczących bezpośrednio Zarządu lub jego Członków w szczególności: odwołania, odpowiedzialności oraz ustalania wynagrodzenia powinny być dostępne i jawne dla członków Zarządu.
3. Rada Nadzorcza może zapraszać na posiedzenia pracowników Spółki lub inne osoby spoza Spółki, jeżeli ich obecność uzasadniona jest przedmiotem omawianych spraw. Decyzję o zaproszeniu osób trzecich podejmuje osoba zwołująca posiedzenie lub przewodnicząca posiedzeniu.
4. Zawiadomienia zawierające porządek obrad oraz wskazujące czas i miejsce odbycia posiedzenia winny zostać wysłane listami poleconymi lub przy użyciu poczty elektronicznej, na adresy wskazane przez członków Rady Nadzorczej co najmniej na siedem dni przed dniem posiedzenia Rady Nadzorczej. W nagłych przypadkach posiedzenia Rady Nadzorczej mogą być zwołane także telefonicznie lub przy pomocy telefaksu, co najmniej na jeden dzień przed dniem posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem przesyłane są materiały dotyczące spraw będących przedmiotem obrad lub zamieszczana jest informacja kiedy i gdzie takie materiały będą udostępnione.
5. Porządek obrad ustala osoba uprawniona do zwołania posiedzenia Rady Nadzorczej.
6. W sprawach nie objętych porządkiem obrad Rada Nadzorcza uchwały powziąć nie może, chyba że wszyscy jej członkowie są obecni i żaden z członków nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego wniesienia sprawy do porządku obrad. Wymogu powyższego nie stosuje się, gdy podjęcie określonych działań przez Radę Nadzorczą jest konieczne dla uchronienia Spółki przed szkodą jak również w przypadku uchwały, której przedmiotem jest ocena, czy istnieje konflikt interesów między członkiem Rady Nadzorczej a Spółką.
7. Członkowie Rady Nadzorczej mogą brać udział w podejmowaniu uchwał, oddając swój głos na piśmie za pośrednictwem innego członka Rady Nadzorczej. Oddanie głosu na piśmie nie może dotyczyć spraw wprowadzonych do porządku obrad na posiedzeniu Rady Nadzorczej.
8. Rada Nadzorcza może powziąć uchwały także bez formalnego zawiadomienia o posiedzeniu, jeżeli obecni są wszyscy jej członkowie i wyrażają zgodę na odbycie posiedzenia i oraz nie zgłoszą sprzeciwu dotyczącego wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad.

### **VI. UCHWAŁY RADY NADZORCZEJ PODEJMOWANE POZA POSIEDZENIEM**

#### **§ 15**

1. Uchwały Rady Nadzorczej mogą być podejmowane bez odbycia posiedzenia. Dopuszczalne jest podejmowanie uchwał przez Radę Nadzorczą w trybie pisemnym (tryb obiegowy) lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (np. telefon, telefaks, poczta elektroniczna, wideokonferencja). Uchwała podejmowana w ww. trybach jest ważna, gdy wszyscy członkowie Rady Nadzorczej zostali powiadomieni o treści projektu

- uchwały oraz co najmniej większość jej członków, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej, wzięła udział w podejmowaniu uchwały.
2. O zastosowaniu ww. trybu szczególnego głosowania w danej sprawie decyduje Przewodniczący i zarządza on głosowanie w danym trybie.
  3. Wynik głosowania podawany jest do wiadomości wszystkich członków Rady Nadzorczej niezwłocznie po podjęciu danej uchwały.
  4. Przy podejmowaniu uchwał w trybie obiegowym członkowie Rady Nadzorczej oddają swoje głosy poprzez złożenie w odpowiednim miejscu podpisów na jednym egzemplarzu proponowanej uchwały (egzemplarz obiegowy), bądź każdy z członków Rady Nadzorczej składa podpis na przygotowanym dla niego odrębnym egzemplarzu proponowanej uchwały (kurenda), a następnie odsyłają w wyznaczonym terminie uzupełnioną kartę do głosowania na adres Spółki. Dopuszcza się również podejmowanie uchwał w trybie mieszanym przy łącznym wykorzystaniu obu ww. form głosowania. Uchwałę uważa się za podjętą z datą otrzymania przez zarządzającego głosowanie egzemplarzy uchwał podpisanych przez wszystkich członków Rady Nadzorczej lub upływu terminu oznaczonego dla oddawania głosów, cokolwiek nastąpi wcześniej.
  5. W przypadku podejmowania uchwał przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, członkowie Rady Nadzorczej oddają swoje głosy odpowiednio w formie słownej lub w formie tekstowej. Uchwałę uważa się za podjętą z datą otrzymania przez zarządzającego głosowanie głosów wszystkich członków Rady Nadzorczej lub upływu terminu oznaczonego dla oddawania głosów, cokolwiek nastąpi wcześniej.
  6. Przewodniczący Rady Nadzorczej przedstawia do wiadomości członkom Rady Nadzorczej, na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej, wykaz uchwał podjętych przez Radę w trybie obiegowym bądź przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

## § 16

1. Uchwały Rady Nadzorczej zapadają większością głosów oddanych, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy Kodeksu Spółek Handlowych wymagają zachowania surowszych zasad głosowania. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Nadzorczej.
2. Głosowania Rady Nadzorczej są jawne, chyba że co innego wynika z przepisów prawa.

## VII. PROTOKOŁY

### § 17

1. Uchwały Rady Nadzorczej są protokołowane.
2. Protokoły z posiedzenia przed podpisaniem są przyjmowane przez członków Rady Nadzorczej w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną w sposób szczegółowo określony przez przewodniczącego posiedzenia.
3. Protokoły z posiedzenia podpisuje przewodniczący posiedzenia i protokolant (o ile protokolantem była osoba inna niż przewodniczący posiedzenia). W ww. należy podać miejsce i datę posiedzenia oraz oświadczenie, że posiedzenie zostało prawidłowo zwołane, porządek obrad, wymienić nazwiska i imiona członków Rady Nadzorczej oraz innych osób biorących udział w posiedzeniu, liczbę głosów oddanych na poszczególne uchwały, z wyszczególnionymi głosów „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujących się” oraz podać sposób przeprowadzania i wynik głosowania.
4. Protokół z głosowania nad uchwałami w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się podpisuje członek Rady Nadzorczej zarządzający głosowanie. W ww. protokołach należy podać imiona i nazwiska członków Rady Nadzorczej uczestniczących w głosowaniu i liczbę głosów oddanych na poszczególne uchwały, z wyszczególnionymi głosów „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujących się”, podać sposób

- przeprowadzania i wynik głosowania. Do protokołów dołącza się oświadczenia głosujących członków Rady Nadzorczej w zakresie oddania głosu.
5. W przypadku uchwał, nad którymi głosowanie odbywało się jawnie, przewodniczący posiedzenia lub zarządzający głosowanie zaznacza w treści uchwały, jak głosowali poszczególni członkowie Rady Nadzorczej.
  6. Do protokołów dołącza się zdania odrębne członków Rady Nadzorczej obecnych na posiedzeniu lub biorących udział w głosowaniu w trybie pisemnym lub za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się wraz z ich ewentualnym umotywowaniem oraz nadesłane później sprzeciwy członków nieobecnych na posiedzeniu Rady Nadzorczej lub niebiorących udziału w głosowaniu.
  7. Księgę protokołów z posiedzeń Rady Nadzorczej oraz rejestr podjętych uchwał prowadzi Przewodniczący Rady Nadzorczej albo osoba przez niego upoważniona.
  8. Księga protokołów Rady Nadzorczej przechowywana jest w siedzibie Zarządu Spółki.

### **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 18**

1. Członkom Rady Nadzorczej może zostać przyznane wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków w Radzie Nadzorczej. Określenie zasad i wysokości wynagrodzenia członków Rady Nadzorczej należy do kompetencji Walnego Zgromadzenia Spółki.
2. Członkowie Rady Nadzorczej, delegowani do stałego indywidualnego wykonywania nadzoru, mogą otrzymać osobne wynagrodzenie, którego wysokość ustala Walne Zgromadzenie Spółki.

#### **§ 19**

1. Obsługę techniczną i organizacyjną Rady Nadzorczej zapewnia Zarząd Spółki.
2. Rada Nadzorcza korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Spółki.
3. Koszty działalności Rady Nadzorczej pokrywa Spółka.

#### **§ 20**

Regulamin wchodzi w życie z dniem zarejestrowania przez właściwy Sąd Rejestrowy zmian Statutu przyjętych przez Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie w dniu 31 sierpnia 2010 r.